**Załącznik nr 1 do Karty usługi 8/K/UP/CiG:**

**INFORMACJA O ZASADACH USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI
W POSTĘPOWANIU SĄDOWYM**

**– WZÓR –**

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………dnia …………………….….(miejscowość i data ) |
|  | **Sąd** …………………… w …………………………**Wydział** …………………………………………….. |
|  |  |
|  | Wnioskodawca:……………………………...………………..............(imię i nazwisko)……………………………...………………..............(PESEL)……………………………...………………..............(adres zamieszkania) |
|  |  |
| Sygn. akt: ........................................  |  |

**Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności**

Wnoszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności na posiedzeniu/rozprawie\* sądu w dniu

……..………………………..

**Uzasadnienie**

...…………………………………………………………………………………………………

...…………………………………………………………………………………………………

...…………………………………………………………………………………………………

...…………………………………………………………………………………………………

...…………………………………………………………………………………………………

*(Należy dokładnie opisać przyczyny swojej nieobecności i załączyć dokumenty na poparcie swoich twierdzeń, np. potwierdzenie opłaty wycieczki, zwolnienie lekarskie wystawione przez lekarza sądowego itp.)*

...................................................

(własnoręczny podpis)

\**niepotrzebne skreślić*

**Załącznik:**

– dowody jak w treści.